

**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана

Батчаева М.Д.

« 01 »

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ**

ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Карачаевск - 2023

Программу составил(а): *ст. преподаватель М.Д. Батчаева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на **2023-2024** уч. год.
Протокол № 1 от **28.09.2023** г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание	7
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	9
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	15
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
10.1. Общесистемные требования	16
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
12. Лист регистрации изменений.....	18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Прогнозирование и планирование

Цели изучаемой дисциплины: формирование у слушателей целостного представления о назначении и функциях прогнозирования и планирования. Овладение слушателями методами планирования, предсказания и прогнозирования будущего, связанного с улучшением условий и образа жизни населения на основе: разработки перспективных государственных стратегий; развития инновационного партнерства: государства, бизнеса, науки и образования; осуществление институциональных трансформаций, благоприятствующих модернизации действующей системы управления социально-экономической страны и регионов.

Задачи:

- Изучение теоретических и методических основ планирования и прогнозирования
- Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для построения, интерпретации социально-экономических прогнозов и воплощения их в грамотные управленческие решения
- ознакомление с зарубежным опытом прогнозирования и планирования, возможностями его применения в отечественной практике
- выявление недостатков в хозяйственной политике предприятия (организации) и разработка организационно-технических мероприятий по их совершенствованию
- Развитие навыков практической работы по организации прогнозирования и разработки соответствующих планов и программ развития.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных методов к проведению анализа и проектирование развития государства и территорий. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2020 г. № 1016, дополнительной профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование» знакомит обучающихся с основами принципов и методов прогнозирования, методами и технологиями планирования, основывается на знаниях по дисциплине «Государственное регулирование экономики»
Требования к результатам освоения.
Дисциплина участвует в формировании компетенций ПК-6

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК.Б-6.1. Умеет анализировать социально-экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами;	ПК-6.2. Владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом их особенностей; ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ; ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования Уметь: анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования Владеть: технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 ЗЕТ, 36 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
лекции	10

семинары, практические занятия	10
практикумы	Не предусмотрено -
лабораторные работы	Не предусмотрено -
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия						
				Лек	Пр	Лаб				
		36	10	10			16			
	Раздел 1. Основы прогнозирования	6	4	2	-		0			
1.	Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса.	2	2	-	-		-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
2.	Сущность, виды и понятие прогнозирования.	2	2	-	-		-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
3.	Методы прогнозирования.	2	-	2			-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
	Раздел 2. Основы планирования	12	2	4	-		6		Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
4.	Сущность, типы и функции планирования	2	2	-	-		-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
5.	Планирование в организации.	4	-	-	-		4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
6.	Организация планирования.	2	-	2	-		-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией,	

								участие в дискуссии
7.	Методы планирования	2	-	2	-	-		
8.	Бизнес –план и его структура.	2	-	-	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков	8	2	2	-	4		
9.	Понятие рисков в менеджменте.	2	2	-	-	-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
10.	Управление рисками. Прогнозирование рисков	2	-	-	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
11.	Планирование в условиях рисков	2	-	-	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
12.	Риски, эффективность и мониторинг результатов планирования	2	-	2	-	-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	10	2	2	-	6		
13.	Особенности стратегического планирования.	2	-	-	2	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
14.	Программно-целевой метод планирования в государственном управлении	2	2	-	-	-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
15.	Социальное планирование	2	-	-	-	2		
16.	Стратегическое планирование развития организации	2	-	-	-	2		
17.	Национальные приоритетные программы и проекты	2	-	2		-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Всего	36	10	10	-	16		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основы прогнозирования

Лекция 1. Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса. Элементы управления. Планирование как важный элемент управления. Прогнозирование как предварительный этап планирования.

Лекция 2. Сущность, виды и понятие прогнозирования. Прогнозирование как научный метод. Функции прогнозирования. Виды прогнозов по срокам. Виды прогнозов по социальным сферам.

Раздел 2. Основы планирования.

Лекция 3. Сущность, типы и функции планирования

Понятие планирование. Функции планирования. Типы планирования. Принципы и задачи планирования. Уровни планирования. Понятие планирования. Принципы планирования.

Тема для самостоятельного изучения. Планирование в организации. Элементы организационного плана. Виды планов по срокам. Годовой план организации. Типы планирования. Этапы планирования. Цели и задачи планов. Анализ ситуации. Анализ ресурсов. Составление плана мероприятий. Процедура разработки, утверждения и популяризации плана.

Тема для самостоятельного изучения. Бизнес-план и его структура. Понятие бизнес-плана. Назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Разделы бизнес-планов. Методы подготовки бизнес-планов

Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков

Лекция 4. Понятие рисков в менеджменте. Управленческие процессы и среда управления. Неопределенность и риски. Виды рисков. Макро и микросреда планирования. Неопределенная среда планирования. Кризис и планирование. Планирование рисков и угроз. Резерв ресурсов и риски

Управление рисками. Прогнозирование рисков. Риск-менеджмент. Методы расчета рисков. Риски и ресурсы. Учет рисков. Методы прогнозирования рисков. Вычисление индикаторов и показателей вероятности прогноза. Сложность прогнозирования в неопределенной среде. Риски и информации. Методы прогнозирования рисков. Вычисление индикаторов и показателей вероятности прогноза. Сложность прогнозирования в неопределенной среде. Риски и информации.

Тема для самостоятельного изучения. Планирование в условиях рисков. Макро и микросреда планирования. Неопределенная среда планирования. Кризис и планирование. Планирование рисков и угроз. Резерв ресурсов и риски.

Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование

Тема для сам. работы. Особенности стратегического планирования. Понятие стратегии. Сроки стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Выбор стратегии и прогнозирование. Анализ и исследование внутренней и внешней среды. Структура стратегического плана. Концептуальный метод стратегического планирования.

Лекция 5. Программно-целевой метод планирования в государственном управлении. Понятие программно-целевого метода. Целеполагание и определение основной целевой модели. Цели и задачи как элемент стратегии. Дерево целей. Ресурсы и мероприятия. Показатели и индикаторы эффективности.

Тема для сам. работы. Социальное планирование. Особенности социального планирования. Основные инструменты социального планирования. Политическое прогнозирование и социальное планирование. Организация планирования социальной сферы государства.

Тема для сам. работы. Стратегическое планирование развития организации. Понятие стратегии. Сроки стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Выбор стратегии и прогнозирование. Анализ и исследование внутренней и внешней среды. Структура стратегического плана. Концептуальный метод стратегического планирования.

5.2.2. Тематика семинарских занятий и их содержание.

Семинарское занятие №1. Методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы в прогнозировании. Сценарное прогнозирование. Моделирование как метод прогнозирования. Математические методы в прогнозировании.

Семинарское занятие № 2. Организация планирования. Этапы планирования. Цели и задачи планов. Анализ ситуации. Анализ ресурсов. Составление плана мероприятий. Процедура разработки, утверждения и популяризации плана.

Семинарское занятие № 3. Методы планирования. Методология планирования. Методы предплановых исследований и анализа. Балансовый метод планирования. планирования. Нормативный метод планирования. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математические методы планирования.

Семинарское занятие 4. Риски, эффективность и мониторинг рисков. Страхование как метод управления рисками. Риск-менеджмент и его задачи. Риски: величина, вероятность и стратегия управления.

Семинарское занятие 5. Национальные приоритетные программы и проекты. Человеческий капитал и его отражение в нацпроектах 2019-2024. Экономический рост как ключевая позиция нацпроектов. Социальная политика и нацпроекты. Качество жизни как индикатор нацпроектов.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	4
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	-
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	-
Решение задач	-
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Итого СРО	12 часов

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и

самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК -6					
Базовый	Знать: соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование - эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	Не знает соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	В целом знает соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	Демонстрирует знание соотношение категорий управление-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	
	Уметь: анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	Не умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	В целом умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	Умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	
	Владеть: технологиями	Не владеет технологиями	В целом владеет технологиями	Владеет технологиями	

Повышенный	анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	Демонстрирует Соотношение планирования и условий среды, особенности прогнозирования и планирования в условиях неопределённости и рисков
	Знать: Соотношение планирования и условий среды, особенности прогнозирования и планирования в условиях неопределённости и рисков				
	Уметь: применять имеющиеся технологии проектирования и планирования в зависимости от внешних и внутренних условий, рассчитывать риски и индикаторы эффективности, оценивать достигнутые результаты				
	Владеть: техниками прогнозирования и планирования, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений				Владеет техниками прогнозирования и планирования, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

- 1 Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона

5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.
16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона

5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.
16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Прогнозирование и планирование»:

- оценка «**зачтено**» выставляется слушателю, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- оценка «**незачтено**» ставится, когда слушатель проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1023712> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афилов Э.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-010305-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/483207> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081000> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими

	в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат и эссе	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09. 2015г. Протокол №1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023), с 05.03.2023 по 03.03.2025 г.
- 7.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.